



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al valor militare e al merito civile

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI STUDIO, RICERCA E COLLABORAZIONE SCIENTIFICA QUALE ESPERTO ARCHEOLOGO PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA SEZIONE ARCHEOLOGICA DEL MUSEO CIVICO

Tenuto conto che:

- le linee programmatiche di mandato amministrativo 2018-2023, approvate con la Delibera di C.C. n. 4/2019, prevedono la valorizzazione del patrimonio museale appartenente al Comune di Barletta e costituito da numerose collezioni (Cafiero, De Stefano, Gabbiani, Girondi e Diviccaro) attualmente esposte in maniera parziale e conservato ancora nei depositi per i quali si dovrà provvedere alla riorganizzazione, ivi compresi i manufatti archeologici ritrovati durante gli scavi di numerosi interventi di ampliamento urbani o acquisiti in passato attraverso donazioni di privati cittadini e di Associazioni;
- la Delibera di C.C. n. 105 del 09.12.2019 con cui è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2020-2022, e la Delibera di C.C. n. 120 del 30.12.2019 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2020-2022, nell'ambito degli obiettivi strategici di valorizzazione dei beni di interesse storico, prevedono le attività di riqualificazione dei beni di interesse storico, ivi compresi quelli afferenti al Museo Civico;
- con la Delibera di G.C. n. 51 del 27.02.2020 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance 2020/2022, prevedendosi, tra gli obiettivi strategici ricompresi all'interno della Linea strategica "N. 6 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", quello della "Realizzazione Sezione archeologica del Museo Civico", finalizzato al completamento del percorso espositivo del Museo Civico con la progettazione e l'allestimento della predetta Sezione archeologica e l'esposizione dei reperti archeologici conservati nei depositi;
- con Deliberazione di G.C. n. 2 del 11.01.2018 è stato approvato il "Regolamento per il conferimento, la disciplina e la pubblicità degli incarichi di collaborazione esterna";
- il Museo e Pinacoteca di Barletta prevedeva, nell'allestimento presso il complesso conventuale di S. Domenico, una sezione archeologica fruibile fino all'atto del trasferimento delle raccolte museali presso la nuova sede del Castello (marzo-aprile 1992) e, in seguito al trasferimento stesso, non più allestita presso la nuova sede;

Dato atto che è intenzione del Comune di Barletta conferire un incarico di collaborazione scientifica quale esperto archeologo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001, per la realizzazione della progettazione scientifica e realizzazione della sezione archeologica del Museo Civico presso il Castello di Barletta.

Visti:

il d. lgs 267/00 e s.m.i

☒ il d. lgs. 165/01 e s.m.i.

☒ il Regolamento Comunale per il conferimento, la disciplina e la pubblicità degli incarichi di collaborazione esterna approvato con la Delibera di G.C. n. 2 del 11/1/2018.

AVVISA

ART.1 OGGETTO

Il presente Avviso Pubblico disciplina l'affidamento ad un esperto archeologo della progettazione scientifica e realizzazione della sezione archeologica del Museo Civico presso il Castello di Barletta. L'esperto archeologo incaricato dovrà dimostrare comprovata esperienza e competenza in materia di studio, indagine di contesti archeologici, catalogazione di reperti archeologici del territorio pugliese, progettazione scientifica e coordinamento di allestimenti museali di carattere archeologico.

La scelta dell'esperto archeologo avverrà attraverso l'esame dei titoli e dei curriculum professionali presentati a cura di una Commissione tecnica nominata dal Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali, che procederà alla conseguente individuazione del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

L'incarico ha per oggetto la realizzazione, nei modi e nei tempi di seguito specificati, in collaborazione con il Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali, con i funzionari del Museo Civico e d'intesa con il funzionario archeologo della Soprintendenza competente, delle seguenti prestazioni professionali:

- studio dei reperti archeologici conservati all'interno dei depositi;
- riscontro e aggiornamento scientifico delle schede catalografiche;
- definizione delle linee progettuali generali del progetto scientifico del nuovo allestimento della sezione archeologica all'interno degli spazi individuati dalla Amministrazione Comunale;
- selezione dei reperti archeologici da collocare all'interno delle strutture espositive;
- individuazione dei reperti archeologici per i quali si rendano necessari interventi conservativi e di restauro;
- redazione del progetto scientifico espositivo;
- redazione dei testi di carattere generale (inquadramenti storici, tematizzazioni, mappe concettuali, contestualizzazioni territoriali, ecc.) e particolare (didascalie per singolo reperto) finalizzati sia alla realizzazione degli apparati didascalici in esposizione che alla redazione di brochure illustrativa della sezione archeologica;
- coordinamento delle procedure per la corretta collocazione dei materiali componenti la sezione archeologica all'interno delle strutture espositive.

ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'esperto archeologo incaricato si avvarrà delle schede catalografiche conservate presso l'archivio del Museo Civico, della documentazione fotografica storica e di recente acquisizione, nonché di ogni tipologia di dati utili, ivi compresi quelli rinvenuti dalle campagne di catalogazione realizzate dalla competente Soprintendenza, per i quali provvederà a relazionarsi con i funzionari competenti. Potrà accedere ai reperti archeologici oggetto del presente incarico avvalendosi della collaborazione del personale tecnico del Museo Civico di Barletta.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E IMPORTO DEL CORRISPETTIVO

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà la durata di sette mesi. L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista, non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente del Settore o dal suo delegato.

L'incaricato dovrà garantire la propria partecipazione a riunioni ed incontri, secondo cadenze concordate con gli uffici comunali.

L'accesso ai depositi per lo studio dei reperti archeologici dovrà avvenire solo in orario d'ufficio e alla presenza di personale del Museo Civico.

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico ammonta a € 5.000,00 (cinquemila,00), IVA ed oneri vari compresi.

L'incarico sarà aggiudicato a seguito di valutazione di titoli e curriculum come da successivo articolo 7 "Criteri per la valutazione".

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare le candidature i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine professionale:

- Diploma di laurea specialistica (secondo il nuovo ordinamento) o di laurea quadriennale (secondo il vecchio ordinamento) in Lettere Classiche con tesi in archeologia;
- Scuola di specializzazione in Archeologia;
- comprovata esperienza di partecipazione e coordinamento a interventi scavi archeologici promossi da qualificati istituti o enti di ricerca italiani o esteri;
- comprovata esperienza nella progettazione, coordinamento e organizzazione di esposizioni museali di carattere archeologico;
- comprovata esperienza nella schedatura di reperti archeologici di area pugliese;
- comprovata esperienza di incarichi professionali presso musei archeologici, istituti ed enti pubblici italiani o esteri.

Tutti i requisiti di ordine professionale devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile di apposita commissione, sulla base di selezione comparativa come stabilito al successivo art. 7. Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda (Modello Allegato 1 al presente avviso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

cognome e nome

- luogo e data di nascita
- cittadinanza
- residenza
- codice fiscale
- godimento dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di non trovarsi in situazioni che, per legge, escludono la contrattualizzazione con la P.A.
- di essere in regola con gli adempimenti previdenziali
- titolo di studio posseduto
- di prendere atto che il presente avviso non impegna in alcun modo il Comune di Barletta circa l'assegnazione dell'incarico
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente avviso, in particolare quelle inerenti al compenso, alle modalità e ai tempi di espletamento dell'incarico
- l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale ricevere le comunicazioni relative al presente avviso pubblico.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- **Curriculum Vitae** datato e sottoscritto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

Il Curriculum Vitae dovrà contenere:

- Titoli di studio
 - Esperienze lavorative rilevanti, titoli di servizio attestanti le capacità professionali richieste dal presente avviso con particolare attenzione per esperienze nel campo progettazione e organizzazione di esposizioni museali di carattere archeologico
 - Titoli professionali, eventuali pubblicazioni di testi, saggi, articoli, recensioni, ecc.
- **Copia** del documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità, datati e sottoscritti.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore _____ del _____**

La domanda dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo **PEC:selezionearcheologo@cert.comune.barletta.bt.it**

Nell'oggetto della email deve essere indicata la seguente dicitura: ***Domanda di partecipazione Selezione di Esperto archeologo per la progettazione e realizzazione della Sezione Archeologica del Museo Civico di Barletta***

La domanda dovrà essere presentata a pena di inammissibilità ed esclusione mediante l'allegato modello debitamente compilato e sottoscritto, corredata da:

- a) Il **Curriculum Vitae** professionale, datato e sottoscritto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, **da cui valutare l'esperienza e la capacità professionale maturata nella specifica attività cui il presente avviso si riferisce.**
- b) Copia del **documento di riconoscimento e codice fiscale** in corso di validità, datati e sottoscritti.

Motivi di esclusione:

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre la data e l'ora di scadenza di presentazione

- ☒ difforni dall'allegato modello di presentazione della domanda di partecipazione
- ☒ mancanti degli allegati alla domanda di partecipazione
- ☒ che non rispondono ai requisiti di ammissibilità

ART. 7 CRITERI PER LA VALUTAZIONE

La Commissione tecnica nominata dal Dirigente del settore Beni e Servizi Culturali avrà a disposizione **100** punti per ogni candidato da attribuire secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio: massimo punti 60

Titoli professionali: massimo punti 40

Titoli di studio

Ai titoli di studio sarà attribuito il seguente punteggio:

a) Titolo di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento con votazione minima da 90/110:

voto di laurea 90-95 Punti 22

voto di laurea 96-101 Punti 24

voto di laurea 102-107 Punti 26

voto di laurea 108-110 Punti 28

voto di laurea 110 e lode Punti 30

b) Dottorato di ricerca in relazione alle competenze richieste: 15 punti;

c) Altro Dottorato di ricerca: punti 5;

d) Master universitario, corsi o scuole di specializzazione e/o di perfezionamento di indirizzo specialistico in relazione alle competenze richieste: 10 punti

Titoli professionali

- Pubblicazioni scientifiche inerenti l'attività di archeologo (per ogni pubblicazione dichiarare: Autore/i, Titolo, eventuale Curatore, eventuale collana editoriale, Comitato scientifico - o similari, Casa Editrice, anno di edizione, numero di pagine del testo di cui si è autore, codice ISBN o ISSN: punti 2 per pubblicazione per max punti 10;

- Esperienze lavorative maturate nel settore dell'archeologia (collaborazioni presso Enti pubblici o Istituti culturali inerenti: la progettazione e il coordinamento dell'allestimento di musei archeologici o sezioni museali archeologiche; lo scavo archeologico; la catalogazione e la schedatura dei beni culturali; l'assistenza archeologica e controllo nella realizzazione di scavi per opere civili) per un max di punti 30:

- Punti 0,083 a frazione - per frazioni di mese superiore a 15 giorni consecutivi

- Punti 0,166 a mese - per mese intero

- Punti 2 per anno - per anno intero.

Le domande di partecipazione con i relativi curricula vitae saranno valutate da apposita commissione sulla base dei criteri di selezione.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

L'incarico verrà affidato a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio massimo. Si precisa che in caso di parità, si procederà all'affidamento a favore del soggetto con il maggior punteggio relativo ai Titoli Professionali. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio, in seduta pubblica.

Graduatoria

La Commissione tecnica, nominata dal Dirigente del Settore Beni e Servizi Culturali, sulla base della valutazione stilerà apposita graduatoria.

ART. 8 PRIVACY

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni relative all'affidamento dell'incarico in oggetto, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 in parte qua tuttora vigente e dal Reg. UE n. 279/2016.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione l'esito risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente avviso pubblico (anche in presenza di una sola domanda purché valida) e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso oppure di revocare il bando medesimo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al Codice Civile e alle normative vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dott.ssa Santa Scommegna.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento inviare la richiesta esclusivamente alla email:

polomuseale.segreteria@comune.barletta.bt.it

L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Barletta www.comune.barletta.bt.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul sito comunale, nella sezione Bandi Gara - link Bandi di Concorso e Avvisi Pubblici.

Data di pubblicazione: _____

Data e ora di scadenza: _____

Il Dirigente
Dott.ssa Santa Scommegna